

# 基隆中心 109 暑 作業繳交暨其他相關規定

## 壹、暑期作業繳交規定

### 一、繳交日期

第一、二次作業繳交：**8月10日（星期一）截止**，逾期恕不受理。凡**逾期或缺交者**，該次作業以零分計算。

### 二、繳交方式

（一）請依各科批閱教師規定方式繳交，相關資訊可至教務行政系統查詢。

**採 Email 繳交者，作業檔名為：科目-班別-學號-姓名-次別**

（例如：品德教育-1G6101-100100100-李大同-第一次）

**※（二）「台灣傳統糕餅文化與創新」及「生活中無所不在的物理」該二科作業，一律郵寄至基隆中心，郵寄住址：202 基隆郵政 7 之 88 號信箱空大基隆中心收。**

（四）各科作業均需繳交二次，請於繳交前先行影印乙份存查，以為郵誤遺失依據；若未依規定處理，致影響自身權益，則同學自行負責。

（五）各科各次作業請分開裝訂、摺疊，並標示清楚。以免造成漏改或誤登，而影響其權益。

### 三、書寫方式

（一）請使用空大作業用紙書寫，若無特別規定，可以採手寫或電腦打字。惟需親自習作，不得抄襲或請他人代筆，若經察覺，該次作業成績以零分計算。

（二）繳交各次之作業頁首，務必逐項寫明「**科目、作業次別、班別、學生姓名、學號及繳交日期**」，並寫上批閱**教師姓名**。

### 四、作業題目下載

請逕至登入 教務行政資訊系統 <http://noustud.nou.edu.tw> 下載各科之作業題目。

### 五、作業取回

（一）請自行貼妥回郵，並填妥姓名及地址。

（二）未貼回郵者，請於暑期期末考試是日自行取回。考試未取回者，中心暫存，一個月後未取者，逕予銷毀。

## 貳、成績相關

### 一、作業成績查詢

請於 8 月 31 日（一）後，逕至登入 教務行政資訊系統查詢個人平時作業成績。

### 二、作業成績更正

（一）更正期限自 9 月 7 日（一）～9 月 16 日（三）止，逾期不受理。

（二）漏登及誤登者，請**檢附**原批閱後之作業正本，至中心申請更正。

（三）漏改者，請**檢附**掛號存根聯及原作業之影本或已取回之作業正本，至中心申請補改。

### 三、期末考試成績

- (一) 請於9月23日(三)後，逕至登入「教務行政資訊系統」查詢暑期期末考試成績。
- (二) 9月26日學期成績上網公告。
- (三) 考試成績複查自9月23日(三)至9月30日(三)止，逾期不受理。
- (四) 10月08日(四)教務處寄發暑期成績單。

### 參、其他相關事項

#### 一、選課卡

暑期「選課卡」教務處訂7月6日(一)~9月13日(日)開放系統**自行列印**。

#### 二、暑期考試

- (一) 期末考試日期為9月5、9月6日，各科考試時間請逕至「教務處網站」查詢。
- (二) 本中心**考試教室分配表**，請於考試前逕至登入「**教務行政資訊系統**」點選「科目」查詢或至中心網頁，或於考試是日至海空大樓查詢。
- (三) 無法參加正考的同學，應依規定完成請假手續，始得參加補考，其補考成績之計算依學生成績考查辦法規定辦理。
- (四) 考試時，學生應攜帶學生證或身分證應考，並置於桌面上，以備查驗。未攜帶學生證或身分證者，得以其他附有本人照片之證件替代。

#### 三、暑期中心上班時間

- (一) 週一至週五，08:30~17:00。
- (二) 圖書視聽室暫停開放。
- (三) 考試時洽辦學務請至**海空大樓8樓**「中心辦公室」。